УТВЕРЖДЕНО

Приказом

МУП «Редакция газеты «Заря»

от 15 июня № 12

**Положение о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов**

**в Муниципальном унитарном предприятии «Редакция газеты «Заря»**

1. **Общее положение**
2. Настоящее Типовое положение о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МУП «Редакция газеты «Заря» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации целей и задач МУП «Редакция газеты «Заря» (далее - Предприятие).
3. Основной задачей деятельности Предприятие по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничения влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Предприятие на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.
4. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Предприятие влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникать противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Предприятие, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Предприятие.

Под личной заинтересованность работника Предприятие понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Предприятие.
2. Содержание настоящего Положения доводится до сведений всех работников Предприятие под роспись, в том числе при приеме на работу.

**2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов**

1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на Предприятие осуществляется на основании следующих основных принципов:

- раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов Предприятие и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Предприятие.

**3. Обязанности работника Предприятие в связи с раскрытием и урегулированием**

**конфликта интересов**

1. Работник при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его

деятельности;

- руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов,

интересов третьих лиц;

- избегать ситуации и обстоятельств, которые могут привести к конфликту

интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов:

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

1. Работник при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Предприятие или допустить их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Предприятие.

**4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Предприятие**

1. Работник Предприятие направляет директору Предприятие сообщение о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения (далее - Сообщение), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда им стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Указанное в пункте 9 настоящего Положения Сообщение предается должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, и подлежит регистрации в течении двух рабочих дней со дня его поступления.

Сообщение регистрируется в журнале регистрации сообщений о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения (приложение № 2 к настоящему Положению).

1. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

13. Принятие, рассмотрение поступившего сообщения осуществляется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

**5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов на Предприятии**

1. Работники обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства Российской Федерации.
2. Способами урегулирования конфликта интересов в Предприятие могут быть:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может

затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Предприятие;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Предприятие;

- увольнение работника по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

1. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб Предприятие.

**6. Ответственность работника Предприятие за несоблюдение настоящего Положения**

1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» работники Предприятие за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии е законодательством Российской Федерации.
2. В соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) к работнику Предприятие могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:
3. замечание;
4. выговор;
5. увольнение, в том числе:

- в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашений персональных данных другого работника (пункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

- по основанию, предусмотренному пунктом 7.1. части первой статьи 81 ТК РФ в случае, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

Приложение № 1

к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов

в МУП «Редакция газеты «Заря»

Главному редактору МУП «Редакция газеты «Заря»

Булкиной И.И.

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее - при наличии), занимаемая должность лица, который представил сведения

Сообщение

о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Лицо, представившее сообщение | « » | 20 г. |
| Лицо, принявшее сообщение | **(подпись) (расшифровка подписи)**  « » | 20 г. |
| Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений № | **(подпись) (расшифровка подписи)**  от **« »** 20 г. |  |

Приложение № 2

к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов

в МУП «Редакция газеты «Заря»

Журнал

регистрации сообщений о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации сообщения | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, представившего сообщение | Содержание заинтересованности  лица | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, принявшего  сообщение | Подпись лица, принявшего сообщение | Отметка о получении копии сообщения (копию получил, подпись) либо о направлении копии  сообщения по  почте |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

К Положению о предотвращении и

урегулировании конфликта интересов

в МУП «Редакция газеты «Заря»

Обзор типовых ситуаций конфликта интересов

1. Работник предприятия в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия того решения, которое является предметом конфликта интересов.

1. Работник предприятия участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

1. Работник предприятия или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в иной организации, имеющей деловые отношения с предприятием, намеревающейся установить такие отношения.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; рекомендация работнику отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы.

1. Работник предприятия принимает решение о закупке предприятием товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

1. Работник предприятия или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед организацией, которая имеет деловые отношения с предприятием, намеревается установить такие отношения.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.

1. Работник предприятия принимает решения об установлении (сохранении) деловых отношений предприятия с организацией, которая имеет перед работником или

иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.

1. Работник предприятия или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с предприятием, намеревается установить такие отношения.

Возможные способы урегулирования: рекомендация работнику отказаться от предоставляемых благ или услуг; отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.

1. Работник предприятия или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника предприятия, в отношении которого работник выполняет контрольные функции.

Возможные способы урегулирования: рекомендация работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю; установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения/принятия дорогостоящих подарков; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

1. Работник предприятия уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений предприятием с организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

1. Работник предприятия использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

Возможные способы урегулирования: установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.